

Warszawa, dnia 15.01.2020r.

(pieczęć Zamawiającego)

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843, z późn. zm.), zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

Usługę codziennego przygotowywania posiłków dla dzieci w wieku 6-18 lat wraz z wykonywaniem czynności sprzątnia w pomieszczeniach Ogniska „Okęcie”.

1. Zamawiający:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4, tel. 536-100-008, email: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przygotowywanie posiłków dla ok. 30 dzieci w wieku 6-18 lat wraz z opracowywaniem jadłospisu we współpracy z kadrą Ogniska, oraz wykonywanie czynności sprzątnia w pomieszczeniach Ogniska Okęcie o powierzchni ok. 150 m² w wymiarze 4 godzin dziennie od poniedziałku do piątku – 90 godzin w miesiącu. Łącznie 450 godzin.

Forma zatrudnienia: umowa cywilnoprawna

3. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie osoby, które posiadają:

- a) wykształcenie podstawowe, zawodowe lub średnie;
- b) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) niekaralność za przestępstwa na tle seksualnym.
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym („spełnia/nie spełnia”).

UWAGA - Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia ww. warunków przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą. Niespełnienie ww. warunków będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Termin realizacji : od 1 lutego do 30 czerwca 2020 roku – łącznie 450 godzin wg. harmonogramu uzgodnionego w każdym miesiącu ze Starszym Wychowawcą Koordynatorem Ogniska „Okęcie” stanowiącego załącznik do umowy zlecenia.

Miejsce realizacji zamówienia: Ognisko „Okęcie” z siedzibą w Warszawie, ul. Malownicza 31 i 24.

5. Kryteria oceny ofert:

Kryterium ceny – 100 % (do realizacji zostanie wybrany Wykonawca oferujący najniższą cenę, pod warunkiem spełniania wszystkich warunków określonych w niniejszym Zaproszeniu do składania oferty cenowej). Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

6. Warunki płatności:

Zamawiający informuje, że będzie dokonywał płatności z tytułu realizacji zamówienia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W związku z tym, Zamawiający zastrzega, że zamówienie zostanie udzielone wyłącznie Wykonawcy, który posiada rachunek rozliczeniowy służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności.- dotyczy Wykonawców, zobowiązanych do prowadzenia rachunków służących wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności.

7. Sposób wyliczenia ceny:

Cena określona w ofercie Wykonawcy rozumiana będzie jako wynagrodzenie ryczałtowe brutto.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całego przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

8. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 stycznia 2020 r.** Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane (takie oferty będą traktowane jako nieważne). Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, następnie należy dostarczyć dokumenty na adres Zamawiającego tj.: Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa, Sekretariat, lub przesłać skanem na e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

9. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej- jeśli dotyczy

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Magdalena Szeniawska – Koordynatorka Placówek Wsparcia Dziennego, tel. 736 060 031

11. Załączniki:

- 1) klauzula informacyjna RODO (zgoda na przetwarzanie danych),
- 2) formularz ofertowy;

Nr sprawy ZPI.263. 9 . 2020

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia. Zamawiający może odstąpić od realizacji zamówienia bez podawania przyczyny.

Zastępca Dyrektora
Centrum Wspierania Rodzin
„Rodzina Warszawa”


Beata Chyba-Duńek

(Dyrektor lub osoba upoważniona)